

Kopiowanie, publikowanie, publiczne prezentowanie (odtworzenie) bez zezwolenia Towarzystwa Naukowego Płockiego zabronione.

Tow. Naukow. Płockiego

F 2116

Bibliot. Im. Zielińskich

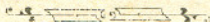
INSTRUKCYA

DLA

RADY GOSPODARCZEJ

PŁOCKIEGO

TOWARZYSTWA DOBROCZYNNOSCI



Płock, w drukarni rządowej.

—
1890.

Dodatek do § 13 Najwyżej zatwierdzonej
29 maja 1881 roku Ustawy Płockiego Towarzystwa Dobroczynności.

INSTRUKCYA

DLA RADY GOSPODARCZEJ Płockiego Towarzystwa Dobroczynności.

W wykonaniu § 13 Najwyżej w dniu 29 maja 1881 roku zatwierdzonej Ustawy i w zastosowaniu się do tejże, Ogólne Zebranie Płockiego Towarzystwa Dobroczynności uchwaliło dla Rady Gospodarczej następującą Instrukcyą.

I. Rada Gospodarcza.

§ 1.

Na posiedzenia Rady Prezydujący zaprasza jej Członków okólnikiem na

parę dni wcześniej przed terminem posiedzenia, aby można było wiedzieć czy się zbierze dostateczna liczba członków.

Przedmioty wychodzące po za obręb zwykłych zajęć Rady, będą wyszczególnione w okólniku.

§ 2.

Do stałych zajęć Sekretarza Rady należy:

a) utrzymanie inwentarza majątku ruchomego i nieruchomego Towarzystwa;

b) prowadzenie kontroli: 1) zapisów na korzyść Towarzystwa poczynionych, tak zatwierdzonych przez władzę, jako też jeszcze nie zatwierdzonych z wyłączeniem treści tychże zapisów; 2) kapitału zasobowego z wyszczegół-

nieniem jego lokacyi; 3) wszelkich zaległych należności przypadających Towarzystwu z oznaczeniem terminów w których zapłata powinna była nastąpić;

c) prowadzenie dziennika korespondencyjnego;

§ 3.

Na posiedzeniu Rady jeden z jej Członków prowadzi alfabetyczny wykaz wszystkich proszących wsparcia, z wymienieniem miejsca zamieszkania, rewiru, daty i treści decyzji Rady, wysokości wsparć udzielonych przez Radę lub Prezesa z funduszu do jego dyspozycyi pozostawionego.

§ 4.

Kassyer przy wykonywaniu obo-

wiązków § 22 Ustawy wskazanych:

a) prowadzi kontrolę składek od stowarzyszonych i przedstawia Radzie z końcem każdego kwartału wykaz przypadających zaległości;

b) zachowuje u siebie dowody dochodów i wypłat dla przedstawienia ich przy rewizji kassy. Jeżeliby Kasyer używał osoby obcej do wyręczenia go w swych czynnościach, to za czyny takiego zastępcy całkowicie będzie odpowiedzialny.

§ 5.

Jeden z członków Rady z jój wyboru zajmuje się:

a) uprawomocnieniem zapisów na rzecz Towarzystwa uczynionych;

b) dochodzeniem funduszków należnych Towarzystwu;

c) udziela opinią co do lokacyi kapitałów Towarzystwa, jakie Rada Gospodarcza z funduszków zasobowych wypożyczyć na procent postanowi.

§ 6.

Do ułożenia sprawozdania rocznego, oraz przypuszczalnego rocznego budżetu dochodów i wydatków, Prezydujący powołuje trzech członków Rady i tworzy w ten sposób Komitet sprawozdawczy. Komitet po wygotowaniu sprawozdania przedstawia go do rozpoznania i zatwierdzenia Rady.— Sprawozdanie i budżet wygotowane i zatwierdzone najmnień na dwa tygodnie przed posiedzeniem Zebrania Ogólnego, komunikuje się Komisji re-

wizyjnej, która obowiązana jest zwrócić takowe w ciągu tygodnia ze swoimi uwagami na ręce Sekretarza Rady.

§ 7.

Celem wykonania obowiązków wskazanych w § 2 Ustawy, Rada może ustanowić Komitety czasowe wykonawcze, spełniające jej rozporządzenia, podług Instrukcyi im udzielonych. Do czasu spełnienia obowiązków włożonych na Komitety czasowe, wszelkie wpływy w naturze lub gotowiznie zostają w ich zawiadywaniu. Następnie zebraną gotowiznę Komitet wnosi niezwłocznie do kassy a rachunek dochodów i wydatków wraz z dowodami przedstawia Radzie do zatwierdzenia.

II. Komisja Rewizyjna.

§ 8.

Komisja Rewizyjna spełniając obowiązki włożone na nią § 31 Ustawy, rozpoznaje: a) zapadłe uchwały Rady i ich wykonanie, b) wpływy i wydatki jakie powinny nastąpić a nie nastąpiły, nakoniec c) robi przegląd ksiąg kassowych z należnemi dowodami.

III. Opiekuni i opiekunki.

§ 9.

Celem rozciągnięcia opieki Towarzystwa nad mieszkańcami, którzy się znajdują w niezbędnej potrzebie korzystania z jego pomocy (§ 1 Ustawy),

Rada podzieli miasto na okręgi opiekuńcze i przeznaczy dla każdego opiekunów i opiekunki.

§ 10.

Opiekunami i opiekunkami mogą być tylko osoby należące do grona członków Towarzystwa. Kobiety nie będące członkami Towarzystwa mogą być powoływane na opiekunki w zastosowaniu się do uwagi przy § 12 Ustawy.

§ 11.

Opiekuni i opiekunki mają za zadanie starać się o powiększenie liczby członków i materialnych zasobów Towarzystwa, oraz rozpoznawać położenie potrzebujących pomocy i pośredniczyć między nimi i Towarzystwem.

§ 12.

Opiekuni i opiekunki rozpoznają w swoim okręgu położenia:

a) biednych niemogących pracować i pozbawionych środków utrzymania;

b) małoletnich pozbawionych należytej opieki, lub potrzebujących pomocy w sposobieniu się do pracy;

c) zdolnych do pracy, lecz chwilowo nie mogących pracować z powodu choroby lub innych zasługujących na uwzględnienie okoliczności.

d) mogących pracować, lecz pozbawionych zarobków z powodu odpowiedniej roboty lub potrzebnych do niej materiałów, lub też z powodu trudności zbytu ich wyrobów, w ogólności e) opieka czuwa tam wszędzie, gdzie jednostka zasługująca na pomoc,

znajdzie się w położeniu bez wyjścia o własnych siłach i jedynie obcą pomocą może być wydzwignięta.

§ 13.

Opiekuni i opiekunki każdego okręgu po rozpoznaniu położenia potrzebujących pomocy, formują listy kwalifikacyjne na wzorach dostarczonych przez Radę i takowe jój przedstawiają, a o zmianach, jakieby w takowych zaszyły niezwłocznie Radzie donoszą.

§ 14.

Wszelka pomoc lub wsparcie wydane przez opiekunów lub opiekunki, za pośrednictwem ich, mają być potrzebującym udzielane i dla tego asygnacye w tym celu wydane, na ich ręce przesyłane będą.

IV. Zasady ogólne.

§ 15.

Wsparcia mogą być stałe i nie stałe, przyznawane przez Radę według uznania na przedstawienie opiekunów lub opiekunek.

§ 16.

Wsparcia z zapisów mające przez ofiarodawców cel wskazany, udzielają się stosownie do przeznaczenia.

Instrukcyja niniejsza zostaje wydana wzamian Instrukcyi w dniu 18 (30) stycznia 1882 roku przez Ogólne Zebranie zatwierdzonej.

Instrukcyja powyższa zatwierdzonej została przez Ogólne Zebranie Człon-

ków Płockiego Towarzystwa Dobro-
czynności na posiedzeniu dnia 11 (23)
marca 1889 roku.

Prezes (podpisano) *Czaplicki.*

Członek-Sekretarz (podp.) *Widuliński.*

F. 2116



1487/52.

